

	Název / Title: Směrnice / Policy	
	VNITŘNÍ PŘEDPIS – ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)	

Společnost: S+C ALFANAMETAL s.r.o., koncern, (zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C vložka 40126)

se sídlem: Tršice 126, 783 57 Tršice

IČO: 25372106

DIČ: CZ25372106

zastoupena: jednatelem

I. Preamble

1. Tato pravidla pro ochranu a zpracování osobních údajů (dále jen „**Pravidla**“) popisují, které osobní údaje fyzických osob (dále jen „**Subjekty údajů**“) jsou zpracovávány při obchodní spolupráci se společností S+C ALFAMETAL s.r.o., koncern, IČ: 25372106, sídlem Tršice 126, 783 57 Tršice, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C vložka 40126, (dále jen „**Správce**“). Tato Pravidla se vztahují pouze na fyzické osoby.
2. Velkou část vašich osobních údajů potřebujeme k tomu, abychom s vámi vůbec mohli uzavřít kupní či jinou obchodní smlouvu ohledně zboží či služeb. Jakmile je smlouva uzavřena, tak vaše osobní údaje zpracováváme k tomu, abychom mohli řádně splnit povinnosti ze smlouvy plynoucí, jakož i všechny zákonné povinnosti. Na základě tohoto právního důvodu tedy zpracováváme především údaje fakturační a doručovací.
3. Tato Pravidla jsou interním předpisem správce vydaným v souladu s články 24 až 32 GDPR, zejména k naplnění zásady odpovědnosti („**accountability**“). Jejich účelem je stanovit technická a organizační opatření přijatá Správcem za účelem ochrany osobních údajů a prevence porušení zabezpečení osobních údajů.
4. Tato Pravidla stanovují druhy osobních údajů, které shromažďujeme a zpracováváme, a také způsob, jakým jsou vaše osobní údaje používány, sdíleny a chráněny. Najdete zde i vysvětlení možností, které ve vztahu k vašim osobním údajům máte k dispozici, a jak nás můžete kontaktovat. Tímto vás tedy níže informujeme o zpracování vašich osobních údajů a o vašich právech v souladu s čl. 12 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též jen „**GDPR**“).
5. „**Osobními údaji**“ se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
„Porušení zabezpečení osobních údajů“ znamená porušení bezpečnosti, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění osobních údajů, které jsou přenášeny, uchovávány nebo jinak zpracovávány.
„Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)“ je fyzická nebo právnická osoba jmenovaná Správcem v souladu s čl. 37 GDPR, která vykonává dohled nad zpracováním osobních údajů a slouží jako kontaktní osoba pro subjekty údajů a Úřad pro ochranu osobních údajů.

	Název: Směrnice ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)	
---	---	--

„Záznamy o činnostech zpracování“ znamenají soubor údajů vedený podle čl. 30 GDPR, v němž Správce eviduje jednotlivé účely a způsoby zpracování, právní důvody, kategorie osobních údajů, příjemce, dobu uchování a přijatá bezpečnostní opatření.

II. Zpracovatelé a příjemci osobních údajů

1. Správce je oprávněn předat osobní údaje subjektům, se kterými uzavřel smlouvu o zpracování osobních údajů a kteří budou pro Správce zpracovávat osobní údaje jako jeho zpracovatelé.
2. Osobní údaje Subjektu údajů mohou být dále předávány následujícím příjemcům/kategoriím příjemců:
 - dodavatelé Správce,
 - zaměstnanci Správce,
 - osoby v jiném smluvním vztahu ke Správci (např. poskytovatelé marketingových a reklamních služeb, advokátní kanceláře, spolupracující daňoví poradci),
 - finanční instituce a pojišťovny,
 - státní orgány v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy.

III. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

1. Správce je oprávněn zpracovávat zejména následující osobní údaje Subjektu údajů:
 - adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci Subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, datum narození, příp. rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa provozovny, doručovací adresa, IČ, DIČ) a údaje umožňující kontakt se Subjektem údajů (např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace),
 - číslo občanského průkazu či pasu, orgán, který doklad totožnosti vydal, dobu platnosti dokladu, případně též kopii dokladu totožnosti,
 - popisné údaje (např. bankovní spojení, platební informace či informace o kreditní kartě),
 - údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany Subjektu údajů (např. použití osobních údajů za účelem personálních řízení, použití osobních údajů za účelem propagace a podobně),
 - osobní nastavení (preference) včetně nastavení v oblasti marketingu a používání cookies ze strany Subjektu údajů,
 - další údaje nezbytné pro plnění smlouvy,
 - další osobní údaje, které Subjekt údajů Správci poskytl.

IV. Účely a právní základ zpracování osobních údajů

1. Správce zpracovává osobní údaje Subjektu údajů pro účely:
 - a) plnění smlouvy, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - b) dodržení právní povinnosti Správce stanovené obecně závazným právním předpisem, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (např. povinnost Správce uchovávat účetní a daňové doklady), zajištění bezpečnosti informačních systémů a fyzických prostor Správce (kamerové záznamy, přístupové systémy, logování přístupů) – čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, plnění povinností v oblasti BOZP, požární ochrany a ochrany zdraví zaměstnanců – čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
 - c) určení, výkonu nebo obhajobu právních nároků Správce, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, a

	Název: Směrnice ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)	
---	---	--

d) zasílání obchodních sdělení.

V. Doba zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. S ohledem na výše uvedené:
 - k účelu podle písm. a) výše budou osobní údaje zpracovávány do zániku závazků ze smlouvy (tím není dotčena možnost Správce tyto osobní údaje následně dále zpracovávat v nezbytném rozsahu k účelu dle písm. b), c), a/nebo d),
 - k účelu podle písm. b) výše budou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušné právní povinnosti Správce,
 - k účelu podle písm. c) výše budou osobní údaje zpracovávány do uplynutí 4. kalendářního roku následujícího po skončení záruční doby podle smlouvy (pokud byla ve smlouvě sjednána záruka za jakost), nejméně však do uplynutí 5. kalendářního roku následujícího po zániku závazků ze smlouvy,
 - v případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém jsou řešeny práva či povinnosti Správce ve vztahu k příslušnému Subjektu údajů, neskončí doba zpracování osobních údajů k účelu podle písm. c) výše před skončením takového řízení,
 - k účelu zasílání obchodních sdělení podle písm. d) výše budou osobní údaje zpracovávány do doby, než Subjekt údajů vyjádří svůj nesouhlas s takovým zpracováním,
2. Nejpozději do konce kalendářního čtvrtletí následujícího po uplynutí doby zpracování výše budou příslušné osobní údaje, u kterých pominul účel jejich zpracování, zlikvidovány (skartací nebo jiným způsobem, který zajistí, že se s osobními údaji nebudou moci seznámit neoprávněné osoby) či anonymizovány.

VI. Způsob zpracování osobních údajů a záznam o činnostech zpracování

1. Zpracování osobních údajů provádí Správce. Zpracování je prováděno v sídle Správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci Správce, příp. Zpracovateli. Správce může osobní údaje shromažďovat nebo získávat prostřednictvím formulářů, elektronického či telefonního kontaktu, osobního setkání či jinak. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě, za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal Správce technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo Subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.
2. Automatizované individuální rozhodování ani profilování na základě poskytnutých údajů prováděno nebude. Osobní údaje Subjektů údajů nebudou předávány do třetích zemí. Pokud by v budoucnu k takovému předání došlo, bude Správce dbát na dodržení podmínek stanovených v čl. 44 až 49 GDPR a zajistí odpovídající úroveň ochrany prostřednictvím standardních smluvních doložek nebo rozhodnutí o odpovídající ochraně vydaného Evropskou komisí.
3. Správce vede záznamy o činnostech zpracování v souladu s čl. 30 GDPR, které zahrnují všechny hlavní kategorie zpracování osobních údajů. Tyto záznamy obsahují zejména účely zpracování, popis kategorií subjektů údajů, kategorií osobních údajů, kategorií příjemců, dobu uchování,

	Název: Směrnice ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)	
---	--	--

technická a organizační opatření a případné předávání do třetích zemí. Záznamy jsou vedeny v elektronické podobě a jsou k dispozici dozorovému úřadu na vyžádání.

4. V případě porušení zabezpečení osobních údajů je Správce povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 72 hodin po zjištění, oznámit tuto skutečnost Úřadu pro ochranu osobních údajů (§ 33 GDPR). Pokud by porušení mohlo mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, Správce o něm informuje i dotčené subjekty údajů. Správce vede interní evidenci všech případů porušení zabezpečení osobních údajů, a to včetně jejich následného vyhodnocení a přijatých nápravných opatření.

VII. Zpracování osobních údajů a pověřenec pro ochranu osobních údajů

1. Správce, dodavatelé Správce, zaměstnanci Správce a osoby v jiném smluvním vztahu ke Správci se při nakládání s osobními údaji vždy řídí následujícími zásadami:
 - osobní údaje budou zpracovány poctivě a v souladu s platnými právními předpisy,
 - osobní údaje budou shromážděny, zpracovány a použity pouze v takovém rozsahu, jaký je potřebný k účelům v souladu s účelem zpracování osobních údajů,
 - osobní údaje budou přesné a aktuální, jakákoli chyba bude opravena co nejdřív potom, co se o ní Správce dozví,
 - osobní údaje budou zpracovány pouze tak dlouho, jak to bude nutné dle účelu zpracování osobních údajů,
 - Správce vždy bude věnována náležitá pozornost tomu, aby byla respektována práva subjektů osobních údajů,
 - za účelem zabránění neoprávněného či nezákonného úniku osobních údajů, budou učiněna náležitá technická a organizační opatření, veškeré osobní údaje uchovávané na počítači jsou a budou uloženy na počítačích chráněných heslem, které znají pouze oprávněné osoby, kanceláře jsou po pracovní době zamčené a mohou do nich vstoupit jenom oprávnění pracovníci. Dále bude Správce činit pravidelné přezkoumávání zabezpečení IT systémů (minimálně jednou ročně), povinné školení zaměstnanců o ochraně osobních údajů minimálně jednou ročně a kontrolu přístupových práv a logování přístupů do informačních systémů.
2. Správce osobních údajů **není povinen** v souladu s čl. 37 GDPR ustanovit pověřence pro ochranu osobních údajů.
3. Správce jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů v souladu s čl. 37 GDPR (dále jen „**Pověřenec**“). Kontaktní údaje na Pověřence jsou veřejně dostupné na webových stránkách Správce a v sídle společnosti. Subjekty údajů mohou Pověřence kontaktovat ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů nebo uplatňováním svých práv. Pověřenec pravidelně přezkoumává účelnost a přiměřenost rozsahu zpracovávaných osobních údajů v souladu se zásadou minimalizace a vede interní záznamy o všech přijatých opatřeních podle čl. 24 GDPR.“

VIII. Předávání osobních údajů třetím subjektům

1. Správce je oprávněn zpřístupnit nebo jinak předat osobní údaje Subjektů údajů třetím subjektům pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu jejich zpracování a v souladu s požadavky GDPR.

	Název: Směrnice ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)	
---	---	--

2. Osobní údaje mohou být předávány následujícím kategoriím příjemců:
 - a) orgány veřejné moci a jiné subjekty oprávněné k přístupu k osobním údajům podle právních předpisů, zejména: finanční úřady, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány sociálního zabezpečení, inspektoráty práce, Úřad pro ochranu osobních údajů, Česká obchodní inspekce, Český statistický úřad a jiné správní orgány v rozsahu jejich zákonných oprávnění;
 - b) externí zpracovatelé osobních údajů, se kterými má Správce uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR, a to zejména: poskytovatelé účetních, mzdových, daňových a právních služeb, IT správy, webhostingu, cloudového úložiště, marketingových či komunikačních nástrojů, kamerového systému nebo fyzické ostrahy objektů;
 - c) smluvní partneři Správce, kteří se podílejí na plnění smluv vůči Subjektům údajů, zejména přepravní společnosti, poskytovatelé platebních služeb, bankovní instituce, pojišťovny, záruční a servisní partneři, externí dodavatelé zboží či služeb, distributoři a logističtí partneři;
 - d) auditoři, daňoví poradci a advokáti, kteří vykonávají svou činnost vůči Správci na základě zvláštních právních předpisů a podléhají povinnosti mlčenlivosti;
 - e) osoby v pracovněprávním nebo obdobném vztahu ke Správci, pokud je přístup k osobním údajům nezbytný pro výkon jejich pracovních povinností a tyto osoby byly zavázány povinností mlčenlivosti;
 - f) další osoby, jimž je Správce povinen údaje předat na základě zákona, vykonatelného rozhodnutí orgánu veřejné moci nebo smluvní povinnosti.
3. Při předávání osobních údajů třetím osobám Správce vždy zajistí, aby:
 - zpracování bylo prováděno výhradně v rozsahu nezbytném k naplnění konkrétního účelu,
 - příjemci byli vázáni smluvní nebo zákonnou povinností mlčenlivosti,
 - byla zajištěna odpovídající úroveň technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů,
4. Správce neprovádí hromadné, anonymizované ani neodůvodněné sdílení osobních údajů s jinými subjekty; veškeré předávání údajů je podmíněno principem nezbytnosti a minimalizace.
5. Osobní údaje mohou být dále předávány mateřské společnosti či jiným propojeným subjektům Správce v rozsahu nezbytném k plnění personálních, účetních nebo bezpečnostních procesů.

IX. Povinnosti a práva správce osobních údajů

1. Správce osobních údajů je před zpracováním osobních údajů jakékoliv kategorie osobních údajů povinen mj. stanovit účel zpracování, informovat zaměstnance o zpracování a době uložení osobních údajů. Tímto vnitřním předpisem, s nímž musí být každý zaměstnanec seznámen při nástupu do zaměstnání, plní Společnost coby zaměstnavatel, jinak také Správce osobních údajů, informační povinnosti podle GDPR. O splnění této povinnosti je vyhotoven *Záznam o instruktaži týkající se zpracování osobních údajů zaměstnance*
2. GDPR definuje omezený výčet důvodů, kdy lze osobní údaje zpracovávat, kdy se jedná o tyto případy:
 - zpracování je nezbytné pro splnění jednotlivých bodů smlouvy, jejíž smluvní stranou je Subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost Subjektu údajů,
 - Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
 - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje,
 - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce,
 - zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů Subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;

	Název: Směrnice ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)	
---	--	--

- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného Správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva Subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména, pokud je Subjektem údajů dítě.
3. Subjekt údajů musí v některých zákonem stanovených případech strpět jejich zveřejnění ve veřejném rejstříku. Jde například o osobní údaje v živnostenském rejstříku, insolvenčním rejstříku, atd. Skutečnost, že je stanovena veřejnost rejstříku, neznamená, že zveřejněné osobní údaje lze dále neomezeně přebírat a zpracovávat. Vždy musí Správce hledat právní důvod, tj. zákonem předpokládané oprávnění. Obdobná situace je i u osobních údajů, které Subjekty údajů dobrovolně zveřejňují na internetu za určitým účelem (hledání nového pracovního uplatnění atd.). Ani tyto údaje, byť jsou dobrovolně zveřejněné, nelze bez právního důvodu zpracovávat.
 4. Správce osobních údajů zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců k tomu, aby splnil zákonné povinnosti. Jedná se typicky o jméno a příjmení a všechna další příjmení, trvalý pobyt, kontaktní adresu, pohlaví, datum narození, věk, rodné číslo, rodinný stav, zdravotní způsobilost, zdravotní znevýhodnění, e-mailovou adresu, telefonní číslo, číslo řidičského průkazu, číslo občanského průkazu, cestovního pasu, údaje o dosaženém vzdělání a dalších kvalifikačních oprávněních nutných pro výkon dané profese, údaje o příjmu (na mzdových listech), údaje o vyživovaných osobách, údaje o exekučních srážkách, údaje o srážkách na základě dohody o srážce ze mzdy, údaje o přiznání důchodu, údaje o přípravě na budoucí povolání, zdravotní pojišťovně, o soukromém životním pojištění, o penzijním připojištění se státním příspěvkem, o doplňkovém penzijním spoření, a další.
Zaměstnavatel však zpracovává i další údaje, které spadají do zvláštní kategorie osobních údajů. Mezi ně patří:
 - členství v odborech, pokud se provádějí srážky odborových příspěvků
 - jedná-li se o pracovní úraz nebo nemoc z povolání, zaměstnavatel eviduje i zdravotní stav- poškození z titulu pracovního úrazu nebo nemoci z povolání
 - v souvislosti s nárokem pojišťovny na vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství eviduje údaj o těhotenství
 - podobiznu zaměstnance, což je biometrický snímek obličeje
 - otisk prstu, další biometrický údaj.
 5. Kategorie osobních údajů zpracovávaných Správcem osobních údajů jsou tak:
 - a) kontaktní, identifikační a popisné,
 - b) zvláštní.
Osobní údaje, které musí Správce osobních údajů znát pro účely splnění zákonných povinností, **nevyžadují souhlas Subjektu údajů**. V případě, že zaměstnavatel eviduje osobní údaje, které nesouvisí s plněním zákonných povinností, je vždy nutný souhlas Subjektu údajů.
 6. Souhlas je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým Subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Jde o aktivní a dobrovolný projev vůle Subjektu údajů, ke kterému nesmí být nucen. Souhlas se vždy poskytuje k určitému účelu zpracování, který musí subjekt údajů znát. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Souhlas byl dáván k určitým účelům a odvolání souhlasu nemusí vždy představovat pro Správce povinnost osobní údaje zlikvidovat, ale bude představovat pro Správce pouze povinnost přestat osobní údaje zpracovávat pro určitý účel, ke kterému byl souhlas udělen.
 7. Přehled účelů zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, právní základ pro zpracování a doba uložení dotčených osobních údajů jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto vnitřního předpisu. Zpracování většiny osobních údajů pro účely uvedené v této příloze **nepodléhá souhlasu**

 ALFANAMETAL	Název: Směrnice ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)	
--	---	--

zaměstnance z důvodu plnění povinností stanovených právním předpisem nebo oprávněných zájmů zaměstnavatele.

8. Správce osobních údajů může osobní údaje zpřístupnit třetím stranám takto:
 - v rámci skupiny S+C: společnosti S+C v rámci globální skupiny S+C mohou v případě potřeby obdržet osobní údaje získané v souvislosti se zaměstnáním u společnosti pro účely správy lidských zdrojů, sledování a zajištění dodržování příslušných postupů společnosti a odpovídání na žádosti a právní požadavky a vyhovění jim;
 - v rámci konkrétních třetích stran: stávající nebo potenciální obchodní partneři, dodavatelé, zákazníci a koncoví zákazníci mohou obdržet identifikační údaje, kontaktní údaje a informace o pracovní pozici;
 - určité třetí strany mohou v případě potřeby obdržet osobní údaje za účelem zpracování těchto údajů na základě příslušných pokynů („**zpracovatelé údajů**“). Zpracovatelé údajů budou vázáni smluvními povinnostmi zavést příslušná technická a organizační bezpečnostní opatření na ochranu osobních údajů a zpracovávat osobní údaje pouze dle pokynů.
9. Přístup k osobním údajům je omezen pouze na ty osoby, které je potřebují znát k plnění svých pracovních povinností. Společnost může osobní údaje poskytnout rovněž v případě jejich vyžádání nebo na základě povolení platnými právními předpisy státním orgánům, soudům atp.
10. Někteří z příjemců, s nimiž může společnost osobní údaje sdílet, se mohou nacházet v zemích mimo Evropskou unii („**EU**“). Některé země, ve kterých se příjemci nacházejí, již poskytují odpovídající úroveň ochrany těchto údajů a převody do ostatních zemí, jako např. USA, mohou být chráněny takovými opatřeními, jako je štít EU–USA na ochranu soukromí. Pokud se příjemci nacházejí v jiných zemích, které neposkytují odpovídající ochranu osobních údajů, společnost přijme veškerá potřebná opatření, aby zajistila, že převody z EU budou odpovídajícím způsobem chráněny v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů (např. prostřednictvím přijetí standardních doložek EU o ochraně údajů).

X. Záznamy o činnostech zpracování

1. Záznamy o činnostech zpracování jsou vyhotoveny písemně, včetně elektronické formy. Správce poskytne záznamy na **požádání dozorového úřadu**, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů.

XI. Informace poskytované subjektům údajů dle GDPR

1. V souvislosti se zpracováním osobních údajů mají Subjekty údajů řadu práv, včetně práva požadovat od Správce:
 - přístup ke svým osobním údajům (za podmínek čl. 15 GDPR),
 - opravu nebo výmaz osobních údajů (za podmínek čl. 16 nebo čl. 17 GDPR),
 - omezení zpracování osobních údajů (za podmínek čl. 18 GDPR),
 - vznést námitku proti zpracování osobních údajů (za podmínek čl. 21 GDPR),
 - právo na přenositelnost osobních údajů (za podmínek čl. 20 GDPR),
 - právo získat od Správce potvrzení, jaké osobní údaje jsou o mně zpracovávány a pro jaké účely a komu mohou být poskytnuty,
 - právo vznášet námitky proti zpracování osobních údajů,
 - žádat opravu či doplnění osobních údajů
 - právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, a to písemně nebo elektronicky na adresu nebo e-mail Správce uvedený v těchto Pravidlech.
2. Zjistí-li nebo domnívá-li se Subjekt údajů, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu s právními předpisy, má právo obrátit se na Správce s žádostí o vysvětlení a/nebo zjednání nápravy. Žádost je třeba

	Název: Směrnice	
	ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)	

podat písemně vůči pověřenci pro ochranu osobních údajů zasláním dopisu na adresu Správce: Tršice 126, 783 57 Tršice nebo e-mailu na e-mailovou adresu Správce.

3. U Správce dohlíží na soulad zásad zpracovávání osobních údajů ve mzdové a personální oblasti HR Manager, případně jeho zástupce, rovněž pracovník personálního oddělení.
4. Jestliže bude žádost Subjektu údajů shledána oprávněnou, Správce neprodleně odstraní závadný stav. Tím není dotčena možnost Subjektu údajů obrátit se přímo na dozorový úřad, Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Czech Republic, +420 234 665 555, www.uoou.cz.